

17 февраля — 30 мая 2023

Онлайн-курс профессиональной переподготовки

# Управление закупочной деятельностью

с выдачей диплома

Получите **квалификацию эксперта в сфере закупок**  
за 3 месяца от лицензированного учебного центра!

*Программа составлена аккредитованным преподавателем  
«Сбербанк-АСТ» и «РТС-тендер»*

# ПАКЕТ СЛУШАТЕЛЯ КУРСА



Диплом о профессиональной переподготовке в объеме 270 ак. ч.



Сертификат ИПБ России  
(для аттестованных профбухгалтеров)



Личный кабинет на платформе GetCourse с доступом к записям занятий на 1 месяц



Авторский методический материал к каждому разделу



Общение с лектором на практических занятиях онлайн

## ОБРАЗЕЦ ДОКУМЕНТА



Диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Эксперт в сфере закупок»

## ФОРМАТ ОБУЧЕНИЯ



Удобный формат:  
онлайн



График практических занятий:  
вт, чт и пт, 18.30-21.30



Длительность курса:  
270 ак. часов

# НОРМАТИВНОЕ ОБОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации относятся к дополнительным профессиональным программам (ст. 12 ФЗ «Об образовании в РФ»).

**К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:**

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование» (п. 3 ст. 76 ФЗ «Об образовании в РФ»).

## ПОСЛЕ ОБУЧЕНИЯ ВЫ



изучите системные изменения в законодательстве по госзакупкам (44-ФЗ)



изучите кадровое обеспечение функционирования контрактной системы в сфере закупок



изучите положение о закупке: что, когда и как необходимо изменить в 2023 г.



научитесь планировать, обосновывать, осуществлять закупки по правилам



изучите мониторинг, контроль, аудит и защиту прав и интересов участников закупок



изучите государственные и муниципальные контракты и контрактные отношения

## ПОЛУЧЕННЫЕ ЗНАНИЯ ПОЗВОЛЯТ ВАМ:

### 01

профессионально развиваться в сфере закупок

### 02

претендовать на более высокую должность и заработную плату

### 03

иметь приоритет перед другими соискателями при поиске новой работы

# ПРЕПОДАВАТЕЛЬ



## Андрей Валерьевич Патеев,

**эксперт-практик в области государственных и корпоративных закупок**

- Эксперт Национальной Ассоциации институтов закупок
- Ведущий эксперт, методолог Департамента сводного планирования и организации закупок ПАО «ФСК ЕЭС»
- Аккредитованный преподаватель «Сбербанк-АСТ», РТС-тендер преподаватель Центра развития конкурентной политики и государственного заказа при РАНХиГС

## ВАЖНО!

**В соответствии с ч. 6 ст. 38 44-ФЗ с 1 января 2017 года** работник контрактной службы или контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (повышение квалификации и/или профессиональная переподготовка в случае отсутствия профильного образования).

Кроме того, **ч. 5 ст. 39 Закона №44-ФЗ** предъявляет квалификационные требования также и к членам комиссий по осуществлению закупок: заказчик обязан включать в их состав преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

В методических рекомендациях, описанных в Письме Минэкономразвития России №5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России №АК-553/06 от 12 марта 2015 г. указано, что **обучение в сфере закупок рекомендуется проводить по мере необходимости, но не реже, чем каждые три года для всех категорий обучающихся»**(п. 2.8).

При этом для работников контрактных служб учреждений г. Москва Постановлением Правительства г. Москвы также установлен период повышения квалификации — **не реже одного раза в 3 года для всех категорий лиц, занятых в сфере закупок**, независимо от занимаемой должности (п.9.9. Постановление Правительства Москвы от 19.07.2019 №899-ПП).

**Приказами Минтруда России от 10 сентября 2015 г. №№625н и 626н** утверждены профессиональные стандарты «Эксперт в сфере закупок» и «Специалист в сфере закупок», призванные в том числе обеспечить принцип профессионализма заказчика, предусмотренный статьей 9 Закона №44-ФЗ.

Настоящая программа курсов профпереподготовки **по объему, содержанию и другим требованиям полностью соответствует требованиям профстандартов «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок»**, а также Методическим рекомендациям по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, одобренным письмом Минэкономразвития России №5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России №АК-553/06 от 12 марта 2015 г.

## НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

1. Основные понятия и принципы, применяемые в сфере закупок.
2. Структура и состав нормативно-правовой базы.
3. Изменения законодательства в сфере закупок, вступающие в силу в 2023 году.
4. *Практическая работа.*

## ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПКИ

1. Определение потребности в продукции для удовлетворения нужд заказчика на период планирования.
2. Мониторинг конкурентной среды на соответствующих рынках.
3. Статистические методы выборки и оценки данных о состоянии товарного рынка. Особенности ценообразования (по категориям).
4. Обработка, формирование, анализ и хранение информации о состоянии товарного рынка, ценах на продукцию.
5. Нормирование закупок. Ограничение на превышение предельных значений потребительских, ценовых и иных характеристик продукции.
6. Обоснование закупки в целях исполнения целевых, инвестиционных программ, обеспечения деятельности заказчика для включения в план-график, план закупки.
7. Подготовка, формирование (внесение изменений) и утверждение плана-графика, плана закупки.
8. Мониторинг и оценка планов закупок корпоративных заказчиков. Обязательства заказчиков в отношении субъектов малого (среднего) предпринимательства.
9. *Практическая работа.*

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

1. Структура, функциональное назначение, механизм работы портала ЕИС.
2. Электронные площадки. Виды и функциональные возможности.
3. Регистрация и аккредитация участников электронных процедур в сфере закупок.
4. Информация, материалы и протоколы, размещаемые на портале ЕИС.
5. Реестры сведений, размещаемых на портале ЕИС.
6. Формирование и размещение отчетов на портале ЕИС.
7. Закрытая часть портала ЕИС.
8. *Практическая работа.*

## ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

1. Положение о работе закупочной комиссии.
2. Закупочная политика компании. Положение о закупке.
3. Организационно-техническое обеспечение работы закупочной комиссии.
4. Компетенция и полномочия членов закупочной комиссии.
5. Работа закупочной комиссии. Виды и состав комиссий.
6. Ответственность членов закупочной комиссии.
7. *Практическая работа.*

Далее >>>

## ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

1. Описание объекта закупки. Ограничения, запреты в отношении иностранной продукции.
2. Требования к участникам закупки. Ограничения, запреты в отношении нерезидентов. Преимущества отдельным категориям организаций – участникам закупки.
3. Разработка порядка отбора и оценки заявок участников. Критерии допуска и весовые критерии оценки.
4. Разработка закупочной документации. Формирование извещения.
5. Виды и состав финансового обеспечения заявок участников. Требования к гарантам.
6. Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий договоров, гарантийных обязательств.
7. Порядок разъяснений на запросы участников закупки о положениях закупочной документации.
8. Антимонопольные требования и ограничения.
9. Формирование и состав отчетной документации.
10. *Практическая работа.*

## ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ

1. Этапы закупки.
2. Понятие конкурентных и неконкурентных способов закупки.
3. Способы определения поставщика (выбора победителя).
4. Электронные способы закупки. Особенности проведения.
5. Регламент работы оператора электронной площадки (обзорно).
6. Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель). Основания выбора и заключения контракта (договора).
7. Особенности проведения закупок с участием субъектов МСП.
8. Порядок направления приглашений участникам закупки.
9. Сбор и рассмотрение поступивших заявок участников.
10. Порядок проверки финансового обеспечения заявок участников.
11. Экспертиза и оценка заявок участников.
12. Результаты этапов закупочной процедуры. Подготовка и размещение на портале ЕИС протоколов.
13. Подведение итогов. Выбор победителя.
14. *Практическая работа.*

## КОНТРАКТ: ЗАКЛЮЧЕНИЕ, КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Проверка необходимой документации для заключения контракта (договора).
2. Виды и состав финансового обеспечения исполнения обязательств по контракту (договору), гарантийных обязательств. Требования к гарантам.
3. Порядок заключения контракта (договора). Особенности заключения договора на электронной площадке.
4. Подготовка документов приемки результатов отдельного этапа исполнения контракта.
5. Организация осуществления оплаты результатов отдельного этапа исполнения контракта, возврата финансового обеспечения.
6. *Практическая работа.*

Далее >>>

# УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА (БЛОК ЭКСПЕРТОВ)

## НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

1. Особенности действия специальных норм Федеральных законов №№ 44-ФЗ, 223-ФЗ.
2. Общественное обсуждение закупок. Анализ поступивших замечаний и предложений.
3. *Практическая работа.*

## ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

1. Осуществление контроля в сфере закупок.
2. Разработка порядка проведения экспертизы заявок участников.
3. *Практическая работа.*

## ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

1. Осуществление закупки. Особенности проведения.
2. *Практическая работа.*

## КОНТРАКТ: ЗАКЛЮЧЕНИЕ, КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Экспертиза результатов исполнения контракта (договора)
2. *Практическая работа.*

## ЗАЩИТА ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ЗАКАЗЧИКА

1. Порядок проведения претензионной работы по неисполнению обязательств по контракту (договору) контрагентом. Подготовка материалов для рассмотрения дел по жалобам участников закупки.
2. Реестр недобросовестных поставщиков.
3. Анализ административной и судебной практики.
4. *Практическая работа.*

## ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

1. Критерии эффективности закупки.
2. Статистика неисполнения контрактов.
3. Анализ эффективности закупок. Оптимизация бизнес-процессов закупочной деятельности.
4. *Практическая работа.*

**Обучение завершается итоговым тестированием, которое проходит в онлайн-формате в личном кабинете. Доступ к тесту открывается за одну неделю до окончания курса. Набрав установленный проходной балл, вы получаете диплом о профессиональной переподготовке.**

# ЗАРАНЕЕ ИЗУЧИТЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ЧТОБЫ ОБУЧЕНИЕ БЫЛО МАКСИМАЛЬНО КОМФОРТНЫМ

*Необходимо добавить используемые порты/протоколы и IP-адреса в список исключений.*

**IP-адреса:** 37.130.192.0/22, 185.45.80.0/22

**Порты/протоколы:** 80/HTTP, 443/TCP, 443/UDP, 5349/TCP

*Сервис может некорректно работать при использовании проxy-серверов и других специфичных ограничений сети.*

## Требования к оборудованию пользователя

### Рекомендуемые

- Процессор: Intel Core i5 6-го поколения или аналогичный
- Оперативная память: 8 ГБ
- Разрешение экрана: 1920×1080

### Минимальные

- Процессор: Intel Core i3 6-го поколения или аналогичный
- Оперативная память: 4 ГБ
- Разрешение экрана: 1024×768

*Работа сервиса на более слабом клиентском оборудовании не гарантируется и возможна с ограничениями.*

**Аудио- и видеоустройства:** наушники или колонки (для просмотра вебинара), гарнитура или подключаемый спикерфон с функцией шумо/эхоподавления (для голосового общения с участниками вебинара)

## Веб-камера (для видео диалога с участниками вебинара)

**Браузер (последние на текущий момент версии):** Google Chrome, Microsoft Edge (Chromium), Яндекс.Браузер (нет поддержки технологии WebRTC в Windows 7)

**Работа в этих и других версиях браузеров возможна, но не гарантируется:** Apple Safari, Mozilla Firefox, Opera

## Операционная система

### Минимальные поддерживаемые версии

- Windows 7
- macOS 10.10
- iOS 10
- Android 5

**Работа сервиса в ОС семейства Linux** возможна, но не гарантируется

**К каналам связи:** рекомендуется от 2 мбит/сек исходящего и входящего потока